

# Algemene Voorwaarden - juli 2020

Versie 2.0

## Definities

1. IkWerkindeZorg B.V., gevestigd te Delden aan de Berken 2d -7491 HJ - KvK nr. 77772261
2. Opdrachtgever: de zorgprofessional of zorgorganisatie die zich aanmeldt voor een scholing, lidmaatschap en/of dienst bij IkWerkindeZorg of bij een van de labels (handelsnamen) zoals IMH Nederland.
3. Opdrachtnemer: IkWerkindeZorg B.V.
4. Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot stand komt, betreffende de scholing en het opslaan van contactgegevens door IkWerkindeZorg B.V. alsmede elke wijziging of aanvulling daarop en alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan of ter uitvoering van de overeenkomst.
5. Scholing: alle verschillende vormen van kennisoverdracht die geboden wordt door IkWerkindeZorg B.V. in de vormen: face-to-face les, blended leeraanbod, e-learning, webinars, intervisie, casuïstiekbespreking en supervisie. Dit aanbod kan zowel individueel als in-company zijn.
6. Lidmaatschap: status (al dan niet betaald) waarbij de opdrachtgever een verbinding heeft met de online community, het portaal (via een inlog voor een portfolio) of groep van IkWerkindeZorg B.V.
7. Dienst: activiteiten als organiseren van evenementen, matching, zoekopdrachten, onderzoek en projectcoördinatie en advies uitgevoerd door IkWerkindeZorg B.V. in opdracht van opdrachtgever.
8. Consultatie & oriënterend gesprek: activiteiten kosteloos uitgevoerd door IkWerkindeZorg B.V. gericht op kortdurende advisering (minder dan 60 minuten) op verzoek van opdrachtgever.

## Toepasselijkheid

9. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst(en) die IkWerkindeZorg B.V. sluit met opdrachtgever die een scholing, lidmaatschap en/of dienst via IkWerkindeZorg B.V. of één van haar labels (handelsnamen). In onderling overleg kunnen de bepalingen vooraf schriftelijk gewijzigd of aangevuld worden.
10. Het aanmelden voor een scholing, lidmaatschap en/of dienst bij IkWerkindeZorg B.V. of één van haar labels betekent akkoord gaan met de Algemene Voorwaarden zoals ze in dit document beschreven staan. Aanmelding kan zowel digitaal, als mondeling op schrift gebeuren.

## Kwaliteit, eigen risico en aansprakelijkheid

11. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van het uitvoeren van zijn of haar eigen diensten.
12. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren en organiseren van de scholing. Indien er reden is waardoor de studievertraging oploopt, kan hiervoor contact opgenomen worden met het IkWerkindeZorg B.V. Maatwerkafspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden dan gemaakt.
13. Opdrachtnemer verwacht dat opdrachtgever zich bij de uitvoer van zijn of haar diensten houdt aan de beroepscode zoals geldt voor de branche waarin hij of zij werkt c.q. waarvoor hij of zij

geregistreerd is.

14. IkWerkindeZorg B.V. behoudt zich het recht om, indien er signalen of klachten zijn over de kwaliteit van dienstverlening van de opdrachtgever, de gegevens van opdrachtgever en eventuele inlog op de (digitale) leeromgeving per direct te verwijderen, zonder dat restitutie van geld zal plaatsvinden.
15. Indien er klachten zijn over de diensten die IkWerkindeZorg B.V. uitvoert, dan vernemen we dit graag. Hoe wij omgaan met klachten staat beschreven in de [klachtprocedure van IkWerkindeZorg B.V.](#)

### **Aanmelding scholing, lidmaatschap, dienst en/of consultatie**

16. Aanmelding voor een scholing van IkWerkindeZorg B.V. en/of één van haar labels (handelsnamen) gebeurt middels een online aanmeldmodule waar opdrachtgever haar gegevens mee aanlevert. Hoe omgegaan wordt met de gegevens is te vinden in [het privacyreglement van IkWerkindeZorg B.V.](#)
17. Bij kortdurende scholing geldt de online aanmelding via het aanmeldformulier als bevestiging van de overeenkomst. Bij scholingen die bestaan uit meer dan 3 lesdagen, wordt een separate leerovereenkomst afgesloten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
18. Aanmelding voor een scholing, lidmaatschap en/of diensten zijn niet overdraagbaar, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen met IkWerkindeZorg B.V.
19. De toegang tot e-learning (al dan niet onderdeel van blended leren) is vastgesteld op 12 maanden met ingang van de eerste dag waarop de toegang gegeven is aan opdrachtgever.
20. IkWerkindeZorg B.V. zal uitdrukkelijk aan opdrachtgever aangeven wanneer een vrijblijvende consultatievraag of oriënterend gesprek over gaat in een betaalde dienst.
21. Indien IkWerkindeZorg B.V. op verzoek van opdrachtgever een offerte heeft uitgebracht, dan is deze vrijblijvend en geldig voor de duur van tien werkdagen.

### **Betaling**

22. De kosten voor de te volgen scholing, lidmaatschap en/of diensten staan vermeld op het platform van IkWerkindeZorg B.V. en/of op de website van één van haar labels (handelsnamen). Indien er sprake is van een vraag op maat, staan de kosten in de offerte.
23. IkWerkindeZorg B.V. heeft het recht de voorwaarden en prijzen te wijzigen. Wijzigingen worden uiterlijk 2 maanden voor de invoering van de ingangsdatum gecommuniceerd per e-mail.
24. De kosten voor een scholing en/of dienst worden binnen 1 maand na aanmelding gefactureerd aan opdrachtgever. Kosten van scholing en/of diensten onder de €500,- dienen in 1 termijn betaald te worden. Kosten van scholing en/of diensten boven de €500,- mogen in 1 termijn betaald worden, of in 3 termijnen, waarbij de betaling geschiedt naar evenredigheid en verdeeld wordt over de termijn van de contractperiode. Bij kosten van scholing en/of diensten met een tarief van €5000,- of meer worden separate betalingsafspraken gemaakt, die worden vastgelegd in het leer en/of samenwerkingscontract.
25. De betaling van de kosten geschiedt digitaal. Opdrachtgever krijgt hiervoor een digitale factuur gestuurd, die binnen 30 dagen zonder opschorting of verrekening voldaan dient te worden of voordat een scholing en/of dienst start. Het verschuldigde bedrag dient op IBAN NL18 RABO 0353 8233 33 Rabobank ten name van IkWerkindeZorg B.V. te Delden te staan.
26. Door het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim,

zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. Er wordt eenmalig een herinnering gestuurd, met een termijn van 14 dagen. Indien de opdrachtgever na deze herinnering de betaling nog open heeft staan, dan is een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de opdrachtgever een particulier is in welk geval de wettelijke rente is verschuldigd. Zodra de opdrachtgever in verzuim komt te verkeren, worden alle (toekomstige) vorderingen van IkWerkindeZorg B.V. op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en treedt ook ten aanzien van die vorderingen het verzuim in zonder ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van art. 6:80 e.v. Burgerlijk Wetboek. IkWerkindeZorg B.V. is in dat geval bevoegd om zijn/haar verplichtingen uit hoofde van enige met de wederpartij gesloten overeenkomst op te schorten totdat alsnog volledige betaling van alle opeisbare vorderingen is ontvangen.

27. Indien de opdrachtgever na de herinneringstermijn in verzuim dan komen, naast de hoofdsom en rente, alle kosten ter verkrijging van de betaling voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten bedragen tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150,00 exclusief btw, tenzij de opdrachtgever een particulier is in welk geval de incassokosten worden begroot conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.
28. In geval van liquidatie, faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van de opdrachtgever of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van wederpartij wordt uitgesproken, of wanneer er beslag ten laste van de opdrachtgever wordt gelegd, alsmede in geval van overmacht, worden alle verplichtingen van de opdrachtgever uit hoofde van enige overeenkomst onmiddellijk opeisbaar. IkWerkindeZorg B.V. is dan bevoegd om de uitvoering van enige met de opdrachtgever gesloten overeenkomst op te schorten dan wel over te gaan tot ontbinding van die overeenkomst.
29. De rechter te Almelo is bij uitsluiting bevoegd om van alle geschillen die mochten ontstaan tussen de opdrachtgever en IkWerkindeZorg B.V. kennis te nemen. IkWerkindeZorg B.V. blijft echter bevoegd het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever.

## Klachten

30. Indien een opdrachtgever ontevreden is en dit via de [klachtprocedure van IkWerkindeZorg B.V.](#) met opdrachtnemer afgewikkeld is of als er om een andere redenen wordt besloten tot terugbetaling, streeft IkWerkindeZorg B.V. er naar om de betaling binnen 7 dagen over te boeken.

## Annulering en overmacht

31. Na de online aanmelding (bij kortdurende scholingen) of na het tot stand komen van de leerovereenkomst (bij trainingen langer dan 3 dagen) heeft de opdrachtgever gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van opdrachtgever reeds is begonnen.
32. Annulering voor een scholing geschiedt door uiterlijk 1 maand voor aanvang van de scholing een e-mail te sturen naar [info@ikwerkindezorg.nl](mailto:info@ikwerkindezorg.nl). Een eventueel reeds betaald voorschot zal gerestitueerd worden. Bij annulering uiterlijk 2 weken voor aanvang dient 50% van het scholingstarief door opdrachtgever betaald te worden. Binnen 48 uur voor aanvang van de scholing, dient het scholingstarief door opdrachtgever volledig betaald te worden.
33. Annulering voor een aangeschafte digitale e-learning module is niet mogelijk. Restitutie zal daarbij

ook niet mogelijk zijn.

34. IkWerkindeZorg B.V. behoudt zich het recht toe om de scholing te annuleren bij te weinig deelnemers. De annulering kan tot 14 werkdagen voor aanvang van de cursus geschieden. Bij annulering worden de kosten van de scholing volledig vergoed. Betalingen die door de opdrachtgever al voldaan zijn worden door opdrachtnemer binnen 14 dagen teruggestort. Vergoeding van aangeschaft studiemateriaal of literatuur wordt niet vergoed door opdrachtnemer. Ook andere kosten kunnen door opdrachtgever niet op IkWerkindeZorg B.V. verhaald worden.
35. IkWerkindeZorg B.V. behoudt zich het recht toe om bij de ziekte van de docent de scholing te verplaatsen of om een andere docent te vinden. Er vindt dan geen restitutie van scholingsgeld plaats.
36. IkWerkindeZorg B.V. behoudt zich het recht toe om indien dat genoodzaakt is van leslocatie te wisselen.
37. Wanneer er door omstandigheden geen face-to-face scholing gegeven kan worden, zoekt IkWerkindeZorg B.V. naar alternatieven in online scholingsvorm. Indien dit niet mogelijk is, zal de scholing verplaatst worden. Er vindt dan geen restitutie van scholingsgeld plaats.

### **Eigendomsrecht**

38. Materiaal dat tijdens de scholing getoond is via powerpoints, filmpjes, casusbeschrijvingen e.d. mag niet gedownload worden en is niet overdraagbaar, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven van de docent en IkWerkindeZorg B.V. Het is eveneens niet toegestaan om tijdens de scholing opnames te maken van beeld en/of geluid.
39. Het materiaal dat tijdens de scholing door opdrachtgever gemaakt is, blijft van in eigendom van de opdrachtgever, tenzij hierover met de docent en/of opdrachtnemer uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.
40. Er worden maatwerkafspraken gemaakt over het eigendoms - en gebruikersrecht bij (cursus) materiaal dat tijdens (incompany) - scholing gemaakt wordt vanuit de samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Deze afspraken worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst die gesloten wordt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
41. De ideeën en de toelichting daarop, die in een offerte of een voorstel voor een bijdrage zijn vervat door IkWerkindeZorg B.V., blijven eigendom van IkWerkindeZorg B.V. Ongeoorloofd gebruik ervan betekent een schadeplichtige inbreuk op grond van artikel 162, zesde boek van het Burgerlijk Wetboek.
42. Indien materiaal, een idee of toelichting daarop auteursrechtelijk beschermd is, zal bij inbreuk op dit auteursrecht een schadevergoeding worden geëist van de partij die zonder toestemming materiaal, een idee of toelichting daarop gedeeld heeft met derden.

### **Geheimhoudingsplicht**

43. Partijen verklaren dat zij, zowel gedurende de periode van samenwerking als daarna, jegens derden volledige geheimhouding betrachten ten aanzien van hetgeen zij in de scholing en/of samenwerking horen van medewerkers en/of medecursisten in de vorm van casuïstiek, bedrijfsinformatie of anderszins.
44. Conform de geheimhoudingsplicht Wet BIG, wordt er vanuit gegaan dat de professionals vertrouwelijk omgaan met de patiëntengegevens die zij krijgen vanuit de intervisie, supervisie of

casusbespreking die door IkWerkindeZorg B.V. gegeven wordt en dat professionals de regels naleven die gelden vanuit hun beroepsvereniging, beroepsgroep en Wet BIG.

45. IkWerkindeZorg B.V. streeft er naar om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. In [het privacyreglement van IkWerkindeZorg B.V.](#) staat hoe we met persoonsgegevens omgaan.